

CONSEJO NACIONAL DE PLANEACIÓN

Nombre de la reunión	Reunión plenaria CNP febrero de 2025.
Acta No.	45
Descripción breve	Se realiza reunión plenaria ordinaria para dar inicio a la gestión del 2025, dar informe general del inicio del año y plantear las nuevas apuestas del CNP.
Lugar	Presencial oficina CNP Cra. 12 #24-54 Bogotá piso 14 -virtual plataforma Microsoft Teams.
Fecha	27 de febrero de 2025
Hora de inicio	10:00 am
Hora de terminación	12:00 pm

Orden del día

1. Llamado a lista y verificación del quorum.....1
2. Aprobación orden del día.....3
3. Aprobación acta plenaria diciembre3
4. Informe de Mesa Directiva.....4
- 4.1 Logístico y administrativo.....4
- 4.2 Sectorial y Observatorio4
- 4.3 Seguimiento al Plan Nacional de Desarrollo5
5. Participación en Consejo Nacional de Participación Ciudadana-CNPC-5
6. Plan de acción 2025.....6
7. Compromisos6

1. Llamado a lista y verificación del quorum

Se verifica el quórum y en atención a que se encuentran presentes 14 consejeros(as) nacionales de planeación se inicia una reunión decisoria, a continuación, se relaciona el listado de asistencia.

NOMBRE	ENTIDAD / SECTOR	DECRETO	ASISTENCIA		DELEGADO O NOVEDAD
			SI	NO	
ALCALDES					



Campo Elías Ramírez	Alcalde de Girón	Resolución N°000612 de 2022	x		Se delega a Ingrid Yaninni Sánchez, pendiente delegación.
Claudia Elena Espinosa Puello	Alcalde de Turbaco	Decreto 2181 de 2022	x		Se delega a Mario Javier Montero por medio del oficio No. DA-100-077 de 2025.
VACANTE					
José Amílcar Pantoja	Alcalde de Ipiales	2100 de 2018	x		
GOBERNADORES					
César Ortiz Zorro	Gobernador Casanare	2100 de 2018	x		Alfonso Cárdenas Silva, pendiente delegación.
VACANTE					
Andrés Julián Rendón Cardona	Gobernador de Antioquia	Decreto 2181 de 2022		x	
VACANTE					
VACANTE					
SECTOR ECONÓMICO					
CLARA IMELDA DE LAS MERCEDES RESTREPO DE MITCHELL	Sector Económico	2100 de 2018	x		
RAMIRO ORTIZ FONSECA	Sector Económico	Decreto 2181 de 2022	x		
JORGE ENRIQUE BEDOYA VIZCAYA	Sector Económico	Decreto 2181 de 2022	X		
ROSMERY QUINTERO	Sector Económico	Decreto 2181 de 2022	x		
SECTOR SOCIAL					
VACANTE					
MIGUEL FAJARDO	Sector Social	1052 de 2023	x		
ESTELLA PATRICIA ALBA	Sector Social	1052 de 2023		x	



SONIA FONTALVO	Sector Social	1052 de 2023	x		
SECTOR EDUCATIVO Y CULTURAL					
	Educativo y Cultural	2100 de 2018			
AMANDA VARGAS PRIETO	Educativo y Cultural	2100 de 2018	x		
SECTOR ECOLÓGICO					
JOAQUÍN CARABALLO RIVAS	Sector ecológico	2100 de 2018	x		
SECTOR COMUNITARIO					
CEFERINO MOSQUERA MURILLO	Sector Comunitario	2100 de 2018	x		
SECTOR MUJERES					
FRANCISCA AIDEE CASTILLO REYES		Decreto 2181 de 2022	x		
GLORIA AMPARO ARBOLEDA MURILLO		2100 de 2018	x		
SECTOR COMUNIDADES INDÍGENA					
VACANTE					
SECTOR COMUNIDADES NEGRAS, AFRODESCENDIENTES Y RAIZALES					
GUSTAVO ADOLFO LUGO VALLECILLA	Sector Comunidades Negras	2100 de 2018	x		
VACANTE	Sector Raizal				

2. Aprobación orden del día

Se presenta y somete a aprobación el orden del día dispuesto para la reunión plenaria. La consejera Amanda Vargas solicita incluir en el orden del día el plan de acción 2025 para definir algunas actividades.

Una vez aplicado lo anterior, el orden del día es aprobado por unanimidad.

3. Aprobación acta plenaria diciembre

Número	Fecha	Observaciones
044	12 de diciembre de 2024	Se informa que se recibieron comentarios por parte de la consejera Amanda Vargas, los cuales serán incluidos en el acta.



		Una vez ajustado lo anterior, el acta es aprobada por unanimidad.
--	--	---

4. Informe de Mesa Directiva

4.1 Logístico y administrativo

La presidenta de la Mesa Directiva, la consejera Clara Imelda Restrepo, explica que se han presentado algunas novedades logísticas al inicio del presente año, las cuales son:

- **Contratación equipo de apoyo:** se informa que dada la crisis gubernamental y de presupuesto en las entidades públicas, se presentaron importantes demoras en el proceso habitual de contratación del equipo de apoyo del CNP. En el momento se encuentran contratados Kennel Carbonó, Juan Diego Ramírez y María del Carmen Morales y se está pendiente de la contratación de Rafael Campo y Miguel Camacho.
- **Cuantía contratos equipo de apoyo:** Pese al compromiso de no disminución de los contratos del equipo del CNP remitido por la secretaria general del DNP el 12 de diciembre de 2024, estos fueron finalmente disminuidos en un 27.72% (a excepción de María del Carmen por estabilidad laboral reforzada y un recurso de tutela radicado para lograr la contratación). La Mesa Directiva agradece al equipo de apoyo ya que tuvo la voluntad de firmar estos contratos pese a dicha disminución.
- **Fecha terminación contratos:** los contratos del equipo no irán hasta el 31 de diciembre como es de costumbre, Kennel Carbonó y Juan Diego Ramírez tienen como fecha de finalización el 2 de diciembre y se está al tanto de la fecha de Rafael y Miguel. La Mesa Directiva espera renegociar estas condiciones con el DNP una vez se normalice la situación del Director General, dado que el anterior presentó su renuncia y aún no se tiene claridad de su reemplazo.
- **CDP tiquetes:** al momento de realizar la organización de la presente reunión plenaria, la Mesa Directiva identificó que no se contaba con CDP disponible para tiquetes del CNP, situación que generó demoras en la organización de la plenaria. Se realizaron todas las gestiones pertinentes y ya se cuenta con el CDP para todo el año.
- **Reunión con director DNP:** Tomando en cuenta la situación anteriormente mencionada sobre el director del DNP, se está a la espera del nombramiento del nuevo director(a) para convocar esta reunión.

4.2 Sectorial y Observatorio

Juan Diego Ramírez, asesor encargado de esta área, informa que se está avanzando en la planeación de actividades para el 2025, entre las cuales se encuentran:



- Realización de dos eventos virtuales de socialización con actores de interés.
- Proyecto 2025 de analítica de datos CNP-DNP.
- Cronograma de actualización de contenidos del OPP para 2025.
- Cronograma de actualización de visores del OPP.

Por otra parte, el plan de acción contempla un evento de socialización de las buenas prácticas sistematizadas y analizadas por el CNP en 2023 y 2024.

Entre febrero y abril de 2025 se analizarán los insumos de las posibles buenas prácticas recogidas en 2024, estas se presentarán en plenaria una vez surtan cada uno de los pasos (revisión de la información, sistematización en formatos, infografía, aprobación por MD).

Finalmente, se está preparando la propuesta para la ejecución del proyecto de buenas prácticas en 2025, con una identificación preliminar de los CTP que podrían participar.

4.3 Seguimiento al Plan Nacional de Desarrollo

Kennel Carbonó, informa que se ha estado trabajando en la metodología para el seguimiento al PND de la vigencia 2025. Para efectos de lo anterior se espera realizar un énfasis en los indicadores de primer y segundo nivel del PND, para lo cual se trabajará en conjunto con las organizaciones de la sociedad civil y demás gremios representativos de cada sector, así como con las dependencias del DNP que coordinen temas relacionados a los enfoques de cada sector del CNP.

Para lo anterior se convocarán reuniones virtuales y presenciales (según la necesidad) con direcciones técnicas del DNP.

5. Participación en Consejo Nacional de Participación Ciudadana- CNPC-

La consejera Amanda Vargas, quien es delegada del CNP para el CNPC informa que asistió a la primera reunión de esta instancia la cual se realizó el 25 de febrero. Entre los puntos trabajados se encontró el tema de la Política Pública de Participación Ciudadana, las actuales vacancias, el reglamento interno, entre otros. (Lo informado por la consejera se comparte en el **anexo No. 1** del presente documento, PPT 16).

La consejera expresa su inquietud respecto a la tarea de asistir los miércoles a las reuniones de la Política Pública de Participación Ciudadana ya que esto lo hacían Rafael Campo y Miguel Ángel Camacho, quienes en el momento no se encuentran contratados.

Algunos consejeros coinciden en que este espacio no ha sido funcional, sino que más bien este consejo se ha vuelto más político que de participación. Sin embargo, la idea no es dejar de participar en escenarios, sino estar en ellos a manera de veedores y poder expresar la posición del CNP frente a estas temáticas. La consejera Amanda propone al finalizar cada participación en

este consejo emitir un comunicado divulgando la información y opinión del CNP, lo cual es aprobado por todos los consejeros(as) asistentes.

6. Plan de acción 2025.

María del Carmen Morales presenta el plan de acción para 2025, destacando inicialmente que este ya fue aprobado en 2024, ya que es una tarea que se lleva a cabo durante el último trimestre de cada año. En su presentación, explica la estructura del plan, que está compuesto por lineamientos estratégicos directamente vinculados a la planeación estratégica del CNP 2024-2027.

La consejera Imelda Restrepo informa que aún no se tiene confirmación oficial sobre el presupuesto destinado al plan de acción del CNP para 2025. Debido a esto, ha solicitado dicha información al DNP. Además, sugiere que, para evitar retrasos en los procesos, es necesario comenzar la ejecución de las actividades y ajustar el plan a los recursos disponibles. El CNP está de acuerdo con esta propuesta. Se coincide en la necesidad de revisar nuevamente el plan de acción, verificando las actividades, los tiempos y los recursos, para determinar si debe ser ajustado, considerando que el equipo de apoyo estará disponible solo hasta el 31 de diciembre.

En cuanto al seguimiento al PND, se sugiere poner énfasis en las reuniones con las direcciones técnicas del DNP, realizándolas de forma virtual o híbrida, según la necesidad y el presupuesto disponible. Además, es fundamental revisar cómo estas actividades contribuirán al cumplimiento de los planes de acción sectoriales.

El plan de acción presentado se comparte en el **anexo No. 2** de la presente acta.

7. Compromisos

-Se revisará una posible solución a la pérdida de información del correo del Observatorio dada la terminación anual de contratos del equipo del CNP.

-Se continuarán las gestiones para lograr la contratación de Miguel Ángel Camacho y Rafael Campo.

-Se emitirá un comunicado por cada participación del CNP en el CNPC.

-Si Susana Muhamad es nombrada directora del DNP el consejero Joaquín Caraballo propone realizar un puente de comunicación con ella.

-Se debe realizar una revisión y delimitación del plan de acción CNP 2025 tomando en cuenta los recursos y personal disponible, esto ya que los contratos no irán hasta el 31 de diciembre.

-Se deben retomar los planes de acción sectoriales en el marco del seguimiento al Plan Nacional de Desarrollo.

- Se realizará la proyección de un cronograma para la realización de reuniones con las direcciones técnicas del DNP.
- Se enviará de nuevo a los consejeros(as) el Excel en donde el DNP indicó que quedó de lo sugerido por el CNP en las bases del PND.
- Se enviará un comunicado al DNP recordando la necesidad urgente de suplencia de las vacancias actuales al interior del CNP.
- Tomando en cuenta que las comisiones internas no funcionaron, en lugar de ello, cada consejero informará en las plenarias como les fue en las reuniones con las Direcciones Técnicas del DNP.
- Se debe programar una Mesa Técnica para tratar los temas urgentes como: la contratación, las vacancias, y los demás que sean necesarios.
- Por dificultades de agenda se propone realizar la plenaria del CNP el 26 de marzo en lugar del 27, se realizará la votación para el cambio de fecha por medio del chat de WhatsApp.



**Consejo
Nacional de
Planeación**

PARA PENSAR EL PAÍS



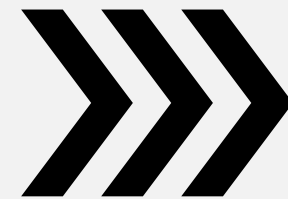


Plenaria CNP febrero 2024

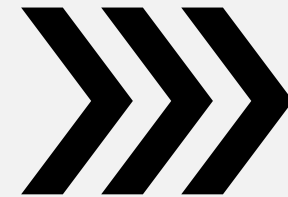
Orden del día

1. Llamado a lista y verificación quorum
2. Aprobación orden del día
3. Aprobación acta plenaria diciembre
4. Informe de Mesa Directiva
 - 4.1 Logístico y administrativo
 - 4.2 Seguimiento al PND
 - 4.3 Sectorial y observatorio
5. Participación en CNPC
6. Compromisos

1. Llamado a lista y verificación de Quórum



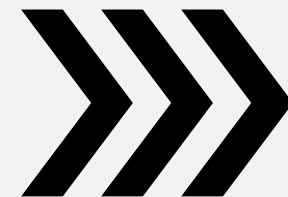
2. Aprobación orden del día



Orden del día

1. Llamado a lista y verificación quorum
2. Aprobación orden del día
3. Aprobación acta plenaria diciembre
4. Informe de Mesa Directiva
 - 4.1 Logístico y administrativo
 - 4.2 Seguimiento al PND
 - 4.3 Sectorial y observatorio
5. Participación en CNPC
6. Compromisos

3. Aprobación acta diciembre



4.

Informe de Mesa Directiva



Logístico y administrativo

1. Contratación equipo de apoyo:

Fechas contratación: se presentaron importantes demoras y dificultades para la contratación del equipo de apoyo del CNP al inicio del presente año. Pese a que se tenía el compromiso de que María del Carmen Morales ingresaba el 8 de enero y los demás miembros del equipo el 20 de enero. María del Carmen fue contratada el 28 de enero, Kennel Carbonó y Juan Diego Ramírez el 17 de febrero y Rafael Campo y Miguel Camacho continúan sin ser contratados pese a que la Subdirectora Administrativa informó que estos contratos ya se encuentran aprobados y en proceso. La Mesa Directiva continúa realizando todas las gestiones pertinentes incluyendo una reunión presencial el 11 de febrero.

Cuantía contratos: Pese al compromiso de no disminución de los contratos del equipo del CNP remitido por la secretaria general del DNP el 12 de diciembre de 2024, estos fueron finalmente disminuidos en un 27.72% (a excepción de María del Carmen por estabilidad laboral reforzada y un recurso de tutela radicado para lograr la contratación).

Fecha terminación contratos: los contratos del equipo no irán hasta el 31 de diciembre como es de costumbre, Kennel Carbonó y Juan Diego Ramírez tienen como fecha de finalización el 2 de diciembre.

2. CDP tiquetes CNP:

Al momento de realizar la organización de la presente reunión plenaria, la Mesa Directiva identificó que no se contaba con CDP disponible para tiquetes del CNP, situación que generó demoras en la organización de la plenaria.

Se realizaron todas las gestiones pertinentes y el CDP para todo el 2025 fue finalmente generado por la Subdirección Administrativa.

3. Reunión con Director DNP

Se realizaron las gestiones pertinentes a lograr este espacio, sin embargo, tomando en cuenta la contingencia actual del DNP no ha sido posible. Aún se mantiene un contacto permanente con la secretaria de Dirección General Juliana Mejía para lograr la reunión una vez este posesionado el nuevo Director(a).

Sectorial y Observatorio de Planeación Participativa

Observatorio de Planeación Participativa

Se está planeando la operativización de las actividades del Observatorio de Planeación Participativa.

1. Realización de dos eventos virtuales de socialización con actores de interés.
2. Proyecto 2025 de analítica de datos CNP-DNP.
3. Cronograma de actualización de contenidos del OPP para 2025.
4. Cronograma de actualización de visores del OPP.



Proyecto "Buenas Prácticas de la Planeación"

1. El plan de acción contempla un evento de socialización de las buenas prácticas sistematizadas y analizadas por el CNP en 2023 y 2024.
2. Entre febrero y abril de 2025 se analizarán los insumos de las posibles buenas prácticas recogidas en 2024, estas se presentarán en plenaria una vez surtan cada uno de los pasos (revisión de la información, sistematización en formatos, infografía, aprobación por MD).
3. Se está preparando la propuesta para la ejecución del proyecto de buenas prácticas en 2025, con una identificación preliminar de los CTP que podrían participar.



Buenas prácticas

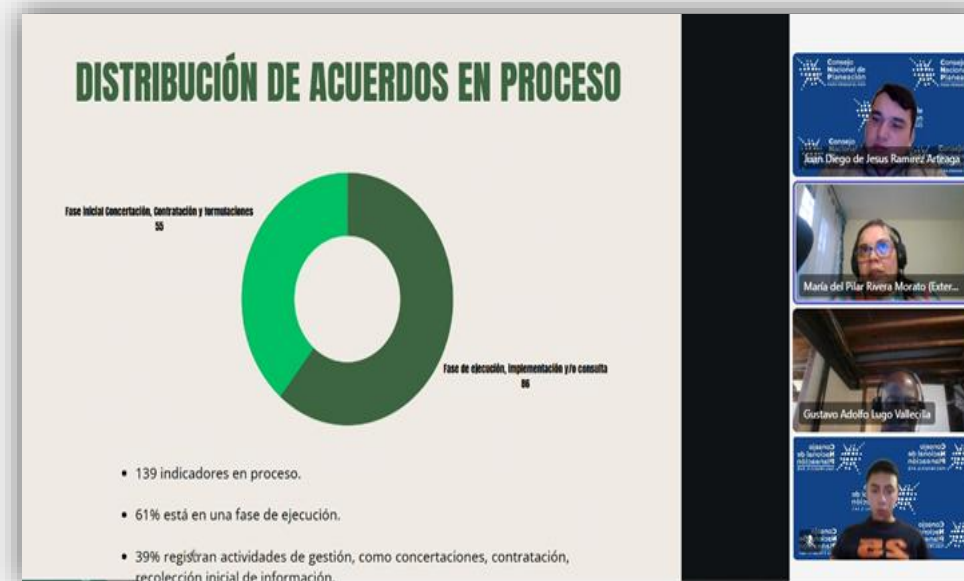


Apoyo Sectorial

1. El equipo de apoyo sectorial (Juan Diego Ramírez) está a disposición de los consejeros y consejeras para brindar asistencia en actividades que requieran apoyo y/o asistencia. (Metodología virtual, presencial, búsqueda de información, entre otros.)

2. Se está trabajando con el equipo de seguimiento al PND en la metodología de trabajo con las direcciones técnicas del DNP para la consecución de insumos de cara al seguimiento en 2025.

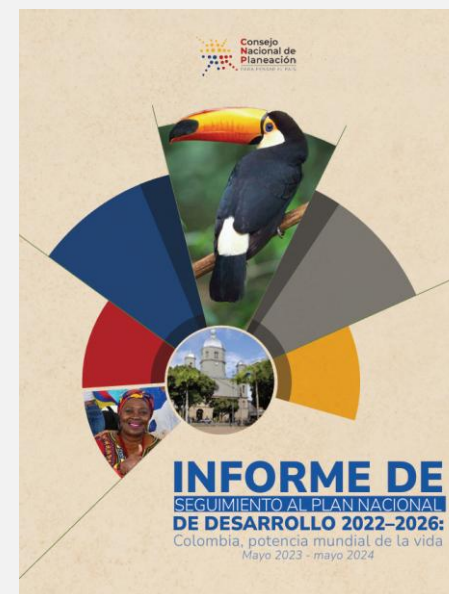
3. Desde la primera semana de marzo se retomarán las actividades sectoriales pendientes con los actores de interés. (Ej: Consejo Nacional de Paz Afrocolombiano – CONPA)



Seguimiento PND

Recordatorio seguimiento PND - 2025

- El proceso de seguimiento anual al PND se realizará nuevamente este año. Para la construcción del informe de seguimiento nos enfocaremos en los indicadores de primer y segundo nivel del PND y trabajaremos en conjunto con las OSC y demás gremios representativos de cada sector, así como con las dependencias del DNP que coordinen temas relacionados a los enfoques de cada sector del CNP.
- Los tiempos para la recolección de información serán entre mayo y septiembre de 2025.
- Para este año NO se contemplan visitas al territorio para trabajar con los CTP.
- La metodología, estructura del informe (organización de temáticas y capítulos) y agenda para el seguimiento se presentará en la próxima plenaria, luego de revisión por parte de la mesa directiva.



Informe - 2024

5. Participación en CNPC



Evento de posesión CNPC 2025

- Asistió la consejera Amanda Vargas Prieto como delegada principal del CNP para participar en el CNPC.
- La instancia contaba con 5 vacancias de las cuales 2 fueron aprobadas durante la reunión (victimas y juventudes) y se solicitó al DNP informar a los
- El (DNP) presentó una propuesta de reglamento para el consejo, solicitando su revisión y posibles ajustes. Se destacó la necesidad de incluir la modalidad de reuniones virtuales o híbridas. Debido a la urgencia, se aprobó que las reuniones extraordinarias se realicen virtualmente y las ordinarias puedan ser híbridas.
- El MinInterior presentó el avance que ha tenido la Política Pública de Participación (PPP).



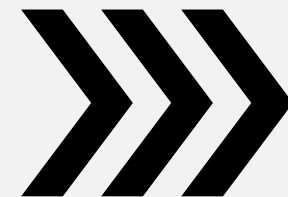
Tareas CNP en CNPC

1. Revisión del reglamento
2. Participar en las sesiones de trabajo sobre la PPP de los miércoles y apoyar en el seguimiento y comentarios desde el CNP.
3. Prever una sesión con el CNPC para la revisión final de la PPP.

6. Plan de Acción 2025



7. Compromisos





Consejo Nacional de Planeación

PARA PENSAR EL PAÍS

Carrera 10 No. 24-55 piso 14
Edificio World Service
Conmutador 3815000
ext. 23871 - 23853
Bogotá, Colombia

www.cnp.gov.co



Plan de Acción Consejo Nacional de Planeación
Vigencia enero-diciembre 2025

LINEA DE TRABAJO	OBJETIVO	ACCIONES	NOMBRE EVENTO	FECHA	LUGAR	NO. ASISTENTES	TIPO EVENTO: VIRTUAL - PRESENCIAL	VALOR UNITARIO	PRESUPUESTO TOTAL	SERVICIOS LOGÍSTICOS (Ej. Salón, sonido, micrófonos, estación de café. Refrigerios ...)	JUSTIFICACIÓN DEL EVENTO (ESPECIFICAR DE ACUERDO CON EL RUBRO PRESUPUESTAL Y A LOS ÍTEMAS REQUERIDOS PARA EL EVENTO)
PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	Contribuir al fortalecimiento de la planeación participativa a partir del seguimiento al Plan Nacional de Desarrollo	Entregar concepto a las bases del PND.	Acto protocolario de entrega al Presidente de la República	Noviembre	Bogotá	30	Presencial	\$ 5.000.000,00	\$ 5.000.000,00	Salón, estación de café con agua y aromática y galletas, refrigerios tipo pasaboca, meseros, video beam, tarima, atril, sonido espacios cerrados, sonido espacios cerrados, micrófonos inalámbricos 2, retorno de sonido, apuntador, computador para presentaciones, logística Consejeros Nacionales de Planeación.	En consecuencia al segundo seguimiento al Plan Nacional de Desarrollo, se debe hacer entrega del mismo al Presidente de la República, esto a manera de retroalimentación y socialización de las percepciones de la sociedad civil en cuanto a la ejecución de su hoja de ruta como lo es el PND. Se establecen costos tomando en cuenta el valor fijado para el 2024 con el aumento porcentual del 6%.
		Generar recomendaciones anuales para el cumplimiento al PND	Concepto segundo año PND-Encuentros con las Direcciones técnicas del DNP, academia, gremios, otras organizaciones de la sociedad civil	Mayo - Septiembre	virtual/presencial	0	virtual/presencial	\$ 10.000.000,00	\$ 10.000.000,00	Gastos de desplazamiento de los consejeros y consejeras nacionales de planeación.	Estos encuentros forman parte del proceso de seguimiento al PND, impulsado desde los sectores del Consejo Nacional de Planeación. En estos espacios, las direcciones técnicas del DNP relacionadas temáticamente a los sectores del CNP ofrecen su visión sobre la ejecución del Plan Nacional de Desarrollo, abordan los retos que presentan algunas actividades y promueven una mayor articulación entre las partes.
		Implementar una estrategia de socialización anual del seguimiento al PND.	Estrategia de comunicaciones Plan Nacional de Desarrollo	Noviembre-Diciembre	Virtual	0	virtual	\$ 0,00	\$ 0,00	N/A	Llevar a cabo una mayor incidencia en las regiones.
DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN	Fortalecer el relacionamiento con el DNP	Realizar una reunión anual con el Director del DNP	Reunión con el Director del DNP	Marzo	Bogotá	30	Presencial	\$ 3.000.000,00	\$ 3.000.000,00	Programar en el marco de una plenaria.	Coordinación con el Departamento Nacional de planeación entorno a temas de funcionamiento y políticas del CNP.
		Realizar una reunión anual con las direcciones técnicas del DNP	Reuniones con Direcciones técnicas	Febrero Abril Junio Agosto Octubre Diciembre*	Bogotá	Pendiente	Presencial	\$ 0,00	\$ 0,00	Se realizan en el marco de la Mesa Técnica CNP-DNP. (identificar cuales son las direcciones técnicas).	Articulación sectorial del CNP con el DNP.
		Realizar reuniones bimensuales con Secretaría General y la Subdirección Administrativa	Mesas Técnicas CNP-DNP	Febrero Abril Junio Agosto Octubre	Bogotá	Pendiente	Presencial	\$ 0,00	\$ 0,00	Se realizan estas reuniones en el marco de las plenarios mensuales del CNP.	Las Mesas Técnicas CNP-DNP han sido un escenario de gestión positivo durante los últimos años, por lo cual se decidió que estas fueran permanentes y que sesionaran bimensualmente, en donde se tuviera la posibilidad de verificar el avance en dos líneas: la logística y operativa así como la de las apuestas políticas del CNP.
		Elaborar un informe de avance sobre la reforma a la Ley 152 de 1994	Lobby político 152 de 1994	Febrero a Diciembre	Bogotá	Pendiente	Presencial	\$ 15.000.000,00	\$ 15.000.000,00	Salón, estación de café con agua y aromática y galletas, refrigerios, almuerzo, meseros, video beam, tarima, atril, backing del empujamiento con estructura, sonido espacios cerrados, micrófonos inalámbricos 2, retorno de sonido, apuntador, computador para presentaciones.	Se presupuestan 6 reuniones con Congresistas relevantes para el impulso del proyecto de reforma a la Ley 152 de 1994, con fechas a confirmar puesto que depende del desarrollo legislativo que tenga la iniciativa en la que resta de 2024.
		Acompañar el proceso de reglamentación del Sistema Nacional de Planeación	Reuniones o Congreso del Sistema Nacional de Planeación dependiendo de la fecha del decreto.	Fecha a coordinar con el DNP como lo establecería el Decreto reglamentario del SNP (Febrero a Diciembre)	Bogotá	Pendiente	Presencial	\$ 0,00	\$ 0,00	Salón, mesa de registro con impresora, escarapelas y porta escarapelas, estación de café con agua y aromática y galletas, refrigerios, almuerzo, meseros, video beam, tarima, atril, backing del empujamiento con estructura, sonido espacios cerrados, micrófonos inalámbricos 2, retorno de sonido, apuntador, computador para presentaciones.	encuentro nacional de planeación en el cual se definirá el plan de trabajo, las acciones y la metodología de seguimiento que utilizará el SNP para los procesos de fortalecimiento de la planeación participativa del país
		Adelantar procesos de articulación con entidades de control	Mesa Permanente con la Procuraduría General de la Nación	Bimensualmente: Marzo Mayo Julio Septiembre Noviembre	Bogotá	Pendiente	Presencial	\$ 0,00	\$ 0,00	Se realizan estas reuniones en el marco de las plenarios mensuales del CNP.	Se realizan estas reuniones con la Procuraduría Delegada para la Gestión y la Gobernanza Territorial para dar seguimiento al protocolo de denuncias que se maneja con la PGN. Esto con la finalidad de tener informados a los CTPs de sus casos.

INCIDENCIA	Posicionar al CNP	Actualizar el mapeo legislativo y normativo	Actualización del normograma en el Observatorio de Planeación Participativa.	Junio-diciembre	Virtual	Pendiente	Virtual	\$ 0,00	\$ 0,00	N/A	El CNP ha avanzado en esfuerzos por fortalecer su incidencia política así como por ser un referente nacional de la planeación participativa, por lo cual se hace necesario realizar una actualización permanente de la normatividad vigente relacionada a su misionalidad.
		Generar espacios que aumenten la incidencia sectorial del CNP	Proceso de recolección de insumos para el proyecto de análisis y sistematización de buenas prácticas en actores de la planeación participativa 2025 con énfasis sectorial.	Marzo, Abril, Mayo, Junio, Julio	Quindío, Casanare, Norte de Santander, Huila, Tolima.	15 C/U	Presencial	\$ 11.997.000,00	\$ 11.997.000,00	Gastos de desplazamiento del equipo del CNP y consejero(a) que desee asistir.	Proyecto Buenas Prácticas de la Planeación Participativa. Este proceso es esencial para identificar, analizar y documentar experiencias exitosas en la planeación participativa, con el objetivo de generar insumos que contribuyan al fortalecimiento de futuras iniciativas y la toma de decisiones informadas en 2025.
		Consolidar el Observatorio de Planeación Participativa	Evento de presentación de buenas prácticas y experiencias significativas de la planeación participativa 2023 y 2024	1er trimestre	Ipiales o Bogotá, por definirse.	80	Presencial	\$ 20.000.000,00	\$ 20.000.000,00	Salón, mesa de registro con impresora, escarpapelas y porta escarpapelas, estación de café con agua y aromática y galletas, refrigerios, almuerzos, meseros, video beam, tarima, atril, Backing 3x2 mts impreso con estructura, sonido espacios cerrados, micrófonos inalámbricos 2, retorno de sonido, apuntador, computador para presentaciones.	Evento propuesto para reunir a los CTP, donde se analizaron y sistematizaron buenas prácticas durante las vigencias 2023 y 2024. Se plantea realizarlo en el municipio de Ipiales, con el fin de involucrar al alcalde de este municipio quien es Consejero Nacional de Planeación y ha expresado tener interés en que se fortalezcan estas herramientas en su región.
		Generar procesos de articulación con los CTP para fortalecer la planeación participativa desde el rol de estas instancias.	2 eventos virtuales de socialización del Observatorio de Planeación Participativa como herramienta para fortalecer la planeación territorial.	Abril - Septiembre	virtual	Pendiente	Virtual	\$ 0,00	\$ 0,00	N/A	Estos eventos permitirán una mayor accesibilidad y participación de diversos actores del territorio a nivel nacional, facilitando el intercambio de información y fortaleciendo el uso del Observatorio como una herramienta clave para la articulación de procesos de planeación territorial. A través de un enfoque virtual, se promueve la inclusión de actores de diversas regiones.
			Incorporación de línea de atención CNP.	Febrero a Diciembre	Atención a nivel nacional	N/A	Atención virtual	\$ 0,00	\$ 0,00	N/A	En la actualidad existen más de 10.000 Consejeros Territoriales de Planeación, quienes han expresado reiteradamente la necesidad de contar con una línea de atención directa con el CNP, de manera tal que se puedan solventar rápidamente dudas y solicitudes o redireccionarlos a áreas, funcionarios o entidades por competencia de funciones. Se espera habilitar una línea de WhatsApp que será atendida por el profesional administrativo del equipo de apoyo del CNP.
FORTALECIMIENTO INTERNO	Se establecen actividades con la finalidad de fortalecer los procesos internos del CNP tales como su organización, actividades apuestas en el sector de la planeación participativa, entre otros.	Fortalecer los procesos de gestión de conocimiento, información y del cambio	Rendición de cuentas	Diciembre	Bogotá o descentralizadas	30	Híbrida	\$ 5.000.000,00	\$ 5.000.000,00	Se realiza virtual o en el marco de una plenaria.	El CNP se propone anualmente realizar un documento y socialización de rendición de cuentas como responsabilidad en el uso y manejo de los recursos públicos.
		Elaborar una ruta de funcionamiento y articulación con los sectores que componen el CNP	Realización plenarias mensuales CNP	Febrero a diciembre 11 plenarias	Bogotá o descentralizadas	30 (se aumenta la cantidad respecto a 2024 ya que se espera se suplan las vacancias actuales)	Híbrida	\$ 24.545.454,00	\$ 270.000.000,00	Salón, estación de café con agua y aromática y galletas, almuerzos, meseros, video beam, atril, sonido espacios cerrados, micrófonos inalámbricos 2, retorno de sonido, apuntador, computador para presentaciones, logística Consejeros Nacionales de Planeación.	En la actualidad el CNP cuenta con 10 sectores: económico, social, discapacidad entre otros, los cuales generan una representatividad de la sociedad civil en espacios de participación como el CNP.
		Conectividad miembros CNP- Asignación módems inalámbricos	CNP	N/A	Se asignarán según la disponibilidad del DNP y la cantidad de consejeros(as) que lo soliciten	N/A	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	N/A	El valor de la vigencia 2024 para una plenaria de 20 personas se estimó en un total de: \$1600000, para la fijación del costo en 2025 el CNP proyecta el incremento del 6%.

		Solicitar la contratación de un equipo de apoyo para el correcto desarrollo de las funciones del CNP	Contratación de 6 profesionales según los perfiles requeridos para el equipo de apoyo del CNP.	Enero	Bogotá	6	Presencial	Se relaciona cuadro de salarios al final del presente documento.	\$ 533.500.000,00	N/A	
Presupuesto Logística									\$ 339.997.000,00		
Presupuesto pago a terceros									\$ 0,00		
Contratación									\$ 582.000.000,00		
Estimado tickets CNP									\$ 65.825.462,00		
Total presupuesto 2025									\$ 987.822.462,00		

Información contratos equipo de apoyo CNP 2025							
Nombre	Rango salarial según resolución 2556 "tabla de honorarios contratistas CNP nueva al 2025"	Aumento estimado para el 2025- 4%	Total honorarios mensual 2025	Meses	Total contrato	CDP actual	
Nuevo perfil	\$ 4.860.000,00	\$ 291.000,00	\$ 5.151.000,00	12	\$ 61.812.000,00	N/A	
Kennel Andrés Carbond	\$ 5.171.000,00	\$ 310.260,00	\$ 5.481.260,00	12	\$ 65.775.120,00	55924	
Juan Diego de Jesús Rar	\$ 5.707.000,00	\$ 304.200,00	\$ 6.011.200,00	12	\$ 72.134.400,00	56324	
María del Carmen Morai	\$ 6.420.000,00	\$ 485.200,00	\$ 6.905.200,00	12	\$ 82.862.400,00	56424	
Rafael Francisco Camp	\$ 8.916.000,00	\$ 534.960,00	\$ 9.450.960,00	12	\$ 113.411.520,00	56524	
Miguel Ángel Camacho	\$ 14.623.000,00	\$ 877.380,00	\$ 15.500.380,00	12	\$ 186.004.560,00	56624	
Total contratación 2025					\$ 582.000.000,00		